TD7 : Les tableaux¹

SOMMAIRE :

2
4
4
5
6
6
7
7
7
8
8
8
9
9

¹ Largement inspiré du site <u>http://www.sio2.be/index.php</u>

1. Les tableaux: présentation

Les tableaux permettent de structurer les informations présentées dans un document. Il est possible d'insérer un tableau de plusieurs manières.

Un tableau est formé d'un certain nombre de colonnes et de lignes.

Le plus petit élément constitutif d'un tableau est la cellule.

Une façon d'insérer un tableau dans votre document :

Allez dans le menu Tableau \rightarrow Insérer \rightarrow Tableau :

Insérer un tableau	? ×			
Taille du tableau	3 1			
Nombre de lignes :	2			
Comportement de l'ajustement automatio	jue			
• Largeur de <u>c</u> olonne fixe :	Auto 🛨			
C Ajuster au contenu				
🔿 Aj <u>u</u> ster à la fenêtre				
Format du tableau : (aucun)	<u>F</u> ormat auto			
🗖 Définir par <u>d</u> éfaut pour les nouveaux tableaux				
ОК	Annuler			

La boîte de dialogue ci-dessus apparaît et permet de préciser :

- Le nombre de colonnes,
- Le nombre de lignes,
- Le type d'ajustement des colonnes que l'on souhaite,
- Une présentation type éventuelle pour le tableau.

Une autre façon :

Dans la barre d'outils dite Standard, cliquez sur l'icône , et sélectionnez avec la souris le nombre de colonnes et de lignes que vous souhaitez. Cette méthode permet seulement de définir le nombre de colonnes et de lignes, elle ne permet pas par exemple de définir la largeur des cellules.

Modifier les caractéristiques d'un tableau

1.1. Modifier la position et la taille d'un tableau

<u>Avec le menu Tableau → Propriétés du tableau :</u>

Propriétés du tableau	<u>? ×</u>
Iableau Ligne Color Taille	nne Cellule cm <u> Mesurer en :</u> Centimètres v
Alignement	Retrait à gauche : 0 cm
Habillage du texte	Position
	Bordure et trame
	OK Annuler

L'onglet **Tableau** permet de définir les caractéristiques principales du tableau: taille, position, retrait, habillage.

Les boutons Bordure et trame et Options donnent accès à des réglages encore plus fins.

Avec la souris

Fais survoler le tableau par la souris.

Dans le coin inférieur droit, un petit carré apparaît. Lorsque la souris passe sur ce carré, le pointeur prend la forme d'une double-flèche.

Par un cliquer-glisser, redimensionne le tableau selon tes besoins.

Lors du survol du tableau par la souris, un symbole ⊕apparaît en haut et à gauche du tableau. Par un cliquer-glisser, déplace le tableau à la position que tu souhaites sur la page.

N.B.: Avec cette méthode, il n'est pas possible de connaître les dimensions ou la position du tableau durant le redimensionnement ou le déplacement.

1.2. Modifier les caractéristiques des lignes

Clique sur l'onglet Lignes de la boîte de dialogue des propriétés du tableau :

P	ropriétés du tableau 🤗 🗙
	Tableau Ligne Colonne C <u>el</u> lule
	Taille Ligne 2: ✓ Spé <u>ci</u> fier la hauteur : 1 cm
	Hauteur de la ligne : <u>Options</u> Au moins Fixe Fixe Fixe Répéter en haut de chaque page en tant que ligne d'en-tête
	★ Ligne précédente Ligne suivante ¥

Pour la hauteur des lignes, trois possibilités se présentent:

- 1. La hauteur des lignes d'un tableau s'adapte au contenu du tableau. Dans ce cas, on ne coche pas la case *Spécifier la hauteur*.
- 2. On décide qu'une ligne aura toujours une certaine hauteur (hauteur *Fixe*), quel que soit son contenu.
- 3. On décide qu'une ligne ou aura *Au moins* une certaine hauteur. La hauteur peut donc s'adapter en fonction du contenu.

1.3. Modifier les caractéristiques des colonnes

Propriétés du tableau	? ×
Tableau Ligne Colonne C <u>el</u> lule	
Taille Colonne 6: ✓ Largeur pré <u>f</u> érée : 1 cm 🗼 Mesurer en : Centimètres	•

Clique sur l'onglet **Colonnes** de la boîte de dialogue des propriétés du tableau:

1.4. Modifier les caractéristiques des cellules

Clique sur l'onglet **Cellule** de la boîte de dialogue des propriétés du tableau:

P	Propriétés du tableau 🥂 🗙
	Tableau Ligne Colonne Cellule
	Taille ✓ Largeur préférée : 1 cm ✓ Mesurer en : Centimètres
	Alignement vertical
	<u>H</u> aut <u>C</u> entré <u>B</u> as

Le réglage le plus intéressant de cet onglet concerne la position du texte dans la cellule: l'alignement vertical.

1.5. Uniformiser la largeur des colonnes et la hauteur des lignes

- Sélectionne les lignes ou les colonnes dont la taille doit être uniformisée,
- Clique sur le bouton Bisi la barre d'outils **Tableaux et bordures** n'est pas visible,
- Pour uniformiser la largeur des colonnes, clique sur le bouton [™];
 Pour uniformiser la hauteur des lignes, clique sur le bouton [™].

2. Insérer, supprimer lignes et colonnes

2.1. Insertion

Avec la souris

- Sélectionner la ligne ou la colonne <u>devant laquelle</u> il faut insérer une nouvelle ligne ou une nouvelle colonne.
- Dans la barre d'outils **Standard**, un nouveau bouton apparaît:
- Le bouton permet d'insérer une nouvelle ligne dans le tableau.
- Le bouton permet d'insérer une nouvelle colonne dans le tableau.

<u>Avec le menu Tableau</u>→Insérer



N.B. : L'insertion de cellules est un peu particulière : elle demande d'indiquer ce que doivent devenir les autres cellules du tableau :

	Insérer des cellules
	 Décaler les cellules vers la droite Décaler les cellules vers le bas Insérer une ligne entière Insérer une colonne entière
	OK Annuler

2.2. Suppression

Dans le menu Tableau → Supprimer → élément à supprimer :

Tableau MathType Fenêtre	2				
刘 Dessiner un tableau			🗔 🔯	¶	117
Insérer			<u>‡</u> ∃ ! ∃	ŧ	Ŧ
<u>S</u> upprimer		•	<u>T</u> able	au	
Sélecti <u>o</u> nner		►	Ψ C <u>o</u> lon	nes	
Eusionner les cellules			🕂 Ligne:	5	n
Fractionner les cellules			🚰 <u>⊂</u> elluk	es	

N.B.: A nouveau, la suppression d'une cellule est particulière: l faut encore préciser ce que doivent devenir les cellules adjacentes dans le tableau.

Supprimer des cellules	<u>?</u> ×
Décaler les cellules vers la gauche	
C Décaler les cellules vers le haut	
C Supp <u>ri</u> mer la ligne entière	
C Supprimer la colonne entière	
	Annuler

3. Fusionner et fractionner des cellules

Fusionner des cellules permet de rassembler dans une seule cellule le contenu de plusieurs cellules contiguës.

A l'inverse, il est possible de fractionner, de diviser une cellule en plusieurs cellules (dans ce cas là, il faudra préciser en combien de colonnes et/ ou lignes doit correspondre ce fractionnement).

3.1. Fusionner des cellules

Il faut tout d'abord sélectionner les cellules à fusionner.

Menu tableau

Ta <u>b</u> leau Fe <u>n</u> être <u>?</u>			
🝠 Dessiner un tableau			
Insérer	•		
<u>Supprimer</u>	+		
Sélecti <u>o</u> nner	×		
Eusionner les cellules			
Fractionner les cellule	s		

Barre d'outils tableau et Bordures

- Si la barre d'outils **Tableaux et bordures** n'est pas visible, fais-la apparaître en cliquant sur le bouton de la barre d'outils **Standard**.
- Clique sur le bouton

3.2. Fractionner les cellules

Il faut tout d'abord sélectionner les cellules à fractionner.

Menu tableau



Barre d'outils tableau et Bordures

Clique sur le bouton

4. Mise en forme des bordures dans un tableau

L'ensemble d'un tableau ou bien chaque cellule séparément peut être entouré de bordures de différents types.

Pour cela, il faut sélectionner une ou plusieurs cellules dans le tableau qui doit (doivent) être entourée(s) de bordures.

Si tu sélectionnes plusieurs cellules, tu pourras appliquer les mises en forme à l'ensemble de ces cellules ou même au tableau complet.

Une nouvelle boîte de dialogue apparaît ; le seule onglet qui nous intéresse ici est l'onglet **Bordures** :

Bordure et trame						
<u>B</u> ordures	Bordure de <u>p</u> a	ge <u>T</u> rame de fond				
Type :		<u>S</u> tyle :	Aperçu			
	A <u>u</u> cun			ou utilisez les boutons pour appliquer les bordures		
	Encadré					
	Toutes					
	Qua <u>d</u> rillage		Z			
	Perso <u>n</u> nalisé	1 1/2 pt -	App <u>l</u> ique Tableau	arà: J ▼		
			Paragra <mark>Cellule</mark> Tableau	aphe		
Barre d'outils Ligne horizontale OK Annuler						

La colonne **Type** permettra de sélectionner la façon de tracer les bordures:

- *Aucune* bordure,
- Un encadré pour l'ensemble des cellules sélectionnées ou pour le tableau actif,
- Toutes des lignes *identiques* autour de chaque cellule de la sélection ou du tableau actif,
- Un *quadrillage* qui permet des bordures différentes pour les cellules de l'intérieur de la sélection et pour l'extérieur de la sélection,
- Des bordures entièrement *personnalisées* pour chacun des traits, intérieur ou extérieur, qui apparaît.

La liste Style permet de sélectionner le type de bordures à appliquer.

La liste **Couleur** permet de sélectionner la couleur de chaque bordure.

La liste Largeur permet de préciser l'épaisseur du trait.

La zone **Aperçu** permet, non seulement, de voir le résultat des réglages effectués, mais aussi d'indiquer précisément la forme de telle ou telle ligne en cliquant sur l'un des boutons qui entoure l'aperçu.

La zone **Appliquer à** permet de définir à quoi l'on veut appliquer les réglages en cours: la ou les cellules sélectionnées, le paragraphe ou l'ensemble du tableau.

N.B. : Lorsque l'on clique sur l'un des boutons de la zone Aperçu, on passe obligatoirement en mode **Personnalisé**.